

**Comune
di Ollastra**



**Provincia di
Oristano**

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Determinazione n. 49 del 05.11.2014 (n. generale 416)	OGGETTO: ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. - PASSAGGIO DIRETTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO - ASSISTENZIALE CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO.
--	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8.04.2010, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 78 del 03.10.2011, n. 82 del 12.10.2011, n. 101 del 24.11.2011, n. 9 del 14.02.2012, n. 29 del 08.04.2013, n. 40 del 10.06.2013, n. 52 del 24.06.2013, n. 74 del 30.09.2013, n. 87 del 28.10.2013, n. 88 del 04.11.2013 e n. 40 del 12.05.2014 e in particolare l'allegata dotazione organica del personale a tempo indeterminato, che prevede un posto di istruttore direttivo socio - assistenziale categoria D1 a tempo indeterminato e pieno.

Vista la richiesta, ns prot. n. 3229 del 05.09.2014, presentata dalla dipendente dott.ssa Raffaella Stucchi, istruttore direttivo socio-assistenziale, tendente ad ottenere il nullaosta al trasferimento per mobilità presso altro ente, ai sensi del 1. comma dell'art.30 del d.lgs.n. 165 del 30/03/2001.

Richiamata la delibera della G.C. n. 71 del 15.09.2014, con la quale sono state date direttive al Segretario Comunale, Responsabile del personale, di effettuare una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del dlgs.n° 165/2001 finalizzata a verificare e valutare eventuali candidature al posto di istruttore direttivo socio-assistenziale, categoria D, che potrebbe rendersi vacante in futuro a seguito della mobilità richiesta dalla dipendente titolare.

Visto l'art. 24, comma 1), del predetto regolamento, che disciplina nell'ambito delle procedure di accesso, nel punto c) il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse disponendo quanto segue: *“il Responsabile del Servizio deve rendere pubblica la disponibilità del posto in organico da ricoprire mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta; a tal fine pubblica un bando che deve prevedere le modalità ed i criteri per l'accertamento delle competenze professionali e capacità operative dei candidati; il bando può essere per titoli e colloquio o per titoli e colloquio e/o prova pratica”*.

Visto l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 che prevede che *“In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno”*.

Dato atto che, con le deliberazioni n. 21 del 09/11/2009 e n. 59 del 06/12/2010 delle sezioni riunite della Corte dei Conti, sono stati superati i precedenti pareri contrastanti e le sezioni regionali hanno dato luogo ad una serie nutrita di pareri tutti univocamente rivolti a sostegno della neutralità dell'istituto della mobilità rispetto ai vincoli assunzionali degli enti locali.

Dato atto che il Comune di Ollastra a decorrere dal 01/01/2013 è un ente soggetto al “ Patto di stabilità “ per cui soggiace alla specifica normativa prevista per tali enti tra cui alle limitazioni in materia assunzionale.

Dato atto pertanto :

- che l'ente ha provveduto ad approvare il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità aggiornato con la delibera della G.C. n. 65 del 03/10/2012, per il triennio 2012/2015;
- che con la predetta deliberazione G.C. n. 71/2014 sono state date direttive al Segretario Comunale di avviare la procedura di selezione ai sensi dell'art. 30 del dlgs.n° 165/2001 finalizzata a verificare e valutare eventuali candidature al posto di istruttore direttivo socio-assistenziale, categoria D, che potrebbe rendersi vacante in futuro a seguito della mobilità richiesta dal dipendente titolare.

Ravvisata la necessità di avviare una procedura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., Passaggio diretto di personale tra enti - al fine di verificare e valutare eventuali candidature al posto di istruttore direttivo socio-assistenziale, categoria D.

Ritenuto di dover fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio del Comune, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 modificato dalla legge n. 114 del 11.08.2014 che ha reso obbligatoria la pubblicazione nel proprio sito istituzionale per almeno trenta giorni, e di ampliare le modalità di diffusione rispetto a quelle minime previste nel regolamento disponendo la pubblicazione aggiuntiva dell'avviso anche nella Gazzetta Ufficiale ai soli fini conoscitivi.

Vista la delibera di C.C. n. 8 del 29.09.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno in corso.

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

DETERMINA

Di avviare una procedura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii. - Passaggio diretto di personale tra enti, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo socio-assistenziale, cat. D a tempo indeterminato e pieno, per titoli e colloquio, che dovesse rendersi vacante a seguito di trasferimento del dipendente titolare.

Di dare atto che la spesa annuale, pari ad € 31.224,21, relativa agli emolumenti ed oneri riflessi relativi al personale trova copertura nei capitoli 1100401/1 – 1100401/2/1010807/4 del bilancio di previsione 2014 e del bilancio pluriennale 2014-2016, destinata attualmente alla retribuzione del dipendente titolare che copre il posto.

Di approvare l'allegato avviso con cui si rende nota la procedura suddetta e si stabiliscono i criteri per la copertura del posto, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di pubblicare il predetto avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it per 30 giorni consecutivi e di trasmetterlo per la pubblicazione, al fine di garantirne la massima diffusione, ai seguenti enti:

- ai Comuni della Provincia di Oristano
 - all'Unione dei Comuni di appartenenza
 - alla Provincia di Oristano
 - alla Regione Sardegna
 - al Centro Servizi per il Lavoro
 - agli Enti di tutela delle categorie protette
 - agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.
- nonché inviato per la pubblicazione aggiuntiva ai soli fini conoscitivi
- nella Gazzetta Ufficiale.

Di trasmettere il presente atto al Funzionario incaricato per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it e nel link "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa M. Teresa Sanna

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 07.11.2014.

Ollastra, 07.11.2014

Il Funzionario incaricato
F.to dott.ssa Romina Atzori

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ollastra, 07.11.2014

Il Funzionario incaricato
dott.ssa Romina Atzori