



**COMUNE DI OLLASTRA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via G.M. Angioy n. 25 – 09088 Ollastra – tel. 0783409000 fax 0783409315 – e-mail
amministrativo@comunediollastra.it

Prot. n. 4011 del 05.11.2013

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVE SELETTIVE PER LA
COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE CAT. D1 A
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 12 ORE SETTIMANALI PER TITOLI
E PROVE SELETTIVE.**

Il Segretario Comunale

Visto il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2011-2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 in data 12.10.2011, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 10.06.2013.

Vista la propria determinazione n. 35 del 04/11/2013, con la quale è stato approvato il presente bando.

COMUNICA

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - ingegnere cat. D1.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

Il presente bando di selezione è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dall'art. 4, comma 3°, della L. 10.04.1991 n. 125.

Non opera la riserva a favore dei dipendenti dell'Ente, prevista dall'art. 5, comma 8°, del D.P.R. 13.05.87 n. 268, in quanto la percentuale del 35% dei posti messi a selezione non raggiunge l'unità.

Non opera la riserva a favore delle categorie protette, in quanto l'Ente ha in organico meno di 15 dipendenti, come previsto dall'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68.

Non opera la riserva a favore di militari congedati, prevista dall'art. 18 del D.Lgs. 215/2001, in quanto la percentuale del 30% dei posti messi a selezione non raggiunge l'unità.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D1 e per il trattamento economico in godimento, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto
- a1) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a2) per i cittadini di Paesi terzi, per i quali è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

I soggetti di cui ai punti a1 e a2 devono rendere la dichiarazione secondo lo schema di domanda allegato ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) godimento dei diritti politici, ovvero non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) Titolo di studio richiesto (in alternativa):
- Diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile o edile
 - Laurea specialistica LS 28/S ingegneria civile
 - Laurea magistrale LM-23 ingegneria civile, LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza);
- e) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- f) patente di guida di categoria B
- g) idoneità fisica all'impiego; l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo; l'assenza di vista è causa di inidoneità, in base alla L. 28.03.91 n. 120, considerate le mansioni del profilo professionale a selezione, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, in base all'art. 4 del D.P.R. 14.02.64, n. 237;
- i) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- j) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, come previsto dall'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
2. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, ad eccezione dell'età che dovrà essere posseduta alla data di pubblicazione del presente bando.
3. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
- a) a mano all'ufficio protocollo del Comune;
 - b) con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
 - c) a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Comune di Ollastra, via G. M. Angioy n. 25, 09088 Ollastra;

- d) a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunediolllastra.it.

entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi ed esami (www.gazzettaufficiale.it).

2. Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.”.
3. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Sul plico devono essere riportati: sul recto l'indirizzo del Comune e la dicitura “Domanda per selezione a un posto di istruttore direttivo tecnico Cat. D1 - ingegnere”; sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.
5. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.
7. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea o, per i cittadini di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di un Paese dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o, per i cittadini di Paesi terzi, di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. Diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile o edile
 2. Laurea specialistica LS 28/S ingegneria civile
 3. Laurea magistrale LM-23 ingegneria civile, LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezzaUniversità in cui è stata conseguita e data del conseguimento;
 - h) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
 - i) situazione in relazione agli obblighi di leva;
 - j) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
 - k) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
 - l) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003;

- m) la lingua straniera per la prova orale, a scelta fra inglese e francese;
- n) l'avvenuto versamento della tassa di selezione di euro 10,00 sul c.c.p. 16534091 intestato alla Tesoreria Comunale di Ollastra, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo tecnico".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale ai fini della valutazione dei titoli;
 - una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di servizio e vari ovvero copia delle relative certificazioni, ai fini della valutazione dei titoli;
 - ricevuta di versamento di euro 10,00 sul c.c.p. 16534091 intestato alla Tesoreria Comunale di Ollastra, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo tecnico" (obbligatoria);
 - copia degli eventuali documenti che danno diritto a preferenza nell'assunzione (facoltativi).
8. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sanabili, la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum (se presentato) e la mancata allegazione di copia del documento di identità comportano l'esclusione.

Art. 3 - Commissione

1. La commissione per la valutazione dei candidati sarà composta dal Segretario Comunale - Responsabile del personale e da due esperti nelle materie oggetto delle prove.

Art. 4 - Valutazione dei titoli

1. La selezione è basata sulla valutazione dei titoli (di studio, di servizio, vari) e delle prove selettive sostenute dal candidato.
2. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non viene valutato.
3. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione per un massimo di punti 10 in base ai seguenti criteri:

Titoli di studio (massimo punti 2,5)

- a) altro diploma di laurea oltre quello richiesto: punti 0,70 per il diploma di laurea breve; punti 1,00 per il diploma di laurea specialistica;
- b) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: complessivamente punti 0,50;
- c) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a selezione: punti 0,50;
- d) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a selezione: punti 0,50.

Titoli di servizio (massimo punti 5,0)

- a) servizio a tempo indeterminato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: *punti 0,083* per ogni mese intero, per un massimo di punti 5,00;
- b) servizio a tempo determinato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: *punti 0,083* per ogni mese intero, per un massimo di punti 5,00, con una riduzione del 10% sul totale;
- c) ai periodi di servizio a tempo determinato effettuato a seguito di assunzione con contratto di lavoro subordinato sono equiparati i periodi di servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso Comuni con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi;
- d) i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro (o collaborazione coordinata e continuativa) a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in

- relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di tempo parziale orizzontale o verticale;
- e) i servizi prestati in periodi diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e della eventuale riduzione;
 - f) in caso di contemporaneità di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;
 - g) non saranno valutati i servizi dei quali non risulti la data di inizio e di cessazione;
 - h) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, verranno valutati come ai punti precedenti, in base al ruolo e/o grado ricoperto *se attinenti al posto da ricoprire*.

Titoli vari (massimo punti 2,5)

I punti relativi ai titoli vari saranno attribuiti mediante valutazione sintetica; fra i titoli dovranno essere in ogni caso valutati:

- a) “le pubblicazioni scientifiche attinenti al posto da ricoprire: punti 0,20;
- b) dichiarazioni di idoneità ai pubblici concorsi riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,25 per un massimo di tre dichiarazioni;
- c) svolgimento di tirocini della durata di almeno 3 mesi, partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 80 ore (organizzati da enti legalmente riconosciuti), riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,25;
- d) il servizio reso presso altri Enti Pubblici e/o privati, in posizione di lavoro subordinato, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,0208 per ogni mese intero; ai periodi di servizio a tempo determinato effettuato a seguito di assunzione con contratto di lavoro subordinato sono equiparati i periodi di servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso pubbliche amministrazioni diverse dai Comuni, per almeno tre anni, anche non continuativi, nonché le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti”.

Art. 5 – Prove selettive

1. Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 50 (cinquanta) verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando;
2. La valutazione della prova preselettiva sarà data dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti in ciascun quiz. Il punteggio minimo utile per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.
3. Saranno ammessi alle prove successive i primi trenta candidati classificati in graduatoria, oltre a quelli che avranno ottenuto un punteggio pari al trentesimo classificato.
4. Le prove d'esame consistono in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale comprendente anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese). Con la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA:

diritto amministrativo e ordinamento comunale, documentazione amministrativa, accesso agli atti, tutela della privacy, codice dei contratti pubblici (D.Lgs 12.4.2006 n.163 e s.m.i.), regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici in materia di fornitura di beni, servizi e lavori pubblici, legislazione in materia di lavori pubblici e sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro, normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, in materia di Pianificazione Territoriale (PAT-PATI- Varianti Urbanistiche ecc.), autorizzazioni di competenza comunale afferenti il servizio tecnico ed ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

PROVA TEORICO/PRATICA:

Redazione di un documento, atto e/o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento inerente le materie della prima prova scritta, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso;

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte ed inoltre: ordinamento e stato giuridico dei dipendenti comunali, nozioni di diritto penale con specifico riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, e ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 165 del 30.3.2001 conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato e accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi operativi e dei software informatici più in uso con particolare riferimento ai servizi tecnico.

5. La data della eventuale preselezione, della prova scritta, teorico/pratica e della prova orale verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comunediolllastra.it, **in data 25 NOVEMBRE 2013.**
6. **La comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, una volta verificato il numero delle domande di partecipazione pervenute , avverrà entro il giorno precedente la data fissata.**
7. Lo spostamento delle date delle prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta, teorico/pratica e della prova orale) verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunediolllastra.it. La comunicazione di ammissione alla prova orale indicherà il punteggio attribuito nella prova scritta, nella prova pratica e per i titoli.
Tali comunicazioni valgono agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.
8. Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica alla segretaria della commissione dott.ssa Atzori Romina (tel. 0783-409000 indirizzo e-mail amministrativo@comunediolllastra.it).
9. Le prove: scritta, teorico/pratica e orale saranno superate se il candidato avrà riportato in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi); le prove di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso del personal computer saranno valutate con un giudizio sintetico di idoneità o non idoneità di cui la Commissione tiene conto nella valutazione globale della prova.

Art. 6 - Graduatoria

1. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio che verrà comunicato, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza eventualmente indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di selezione.
2. La graduatoria dei candidati che avranno riportato nelle prove la votazione minima richiesta sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di ciascun candidato, con l'applicazione, a parità di punti, delle eventuali preferenze stabilite dalla legge, debitamente documentate.
3. Sarà vincitore della selezione il candidato che si collocherà al 1° posto della graduatoria.
4. Il Segretario Comunale, ricontrollati gli atti del procedimento, approverà con determinazione la graduatoria, dichiarerà il vincitore della selezione e lo inviterà a presentare i documenti relativi al possesso dei requisiti per l'assunzione.
5. La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
6. Il Segretario Comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, comunicherà al vincitore l'esito della selezione invitandolo a presentare la documentazione prescritta dalla legge entro il termine che verrà stabilito; nello stesso termine assegnato il vincitore dovrà

dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Segretario Comunale comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.
8. La graduatoria definitiva della selezione resterà valida per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, o per il tempo previsto dalla normativa vigente.
9. Ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350 del 24.12.2003, dalla suddetta graduatoria potranno attingere anche altri Comuni o Enti del Comparto, previo accordo.
10. Qualora il vincitore rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, il Segretario Comunale, valutata l'opportunità di scorrimento della graduatoria, convocherà il candidato successivo e lo inviterà a stipulare, entro un congruo termine, il contratto individuale di lavoro.

Art. 7 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a selezione sarà il seguente:
stipendio tabellare rapportato alle 12 ore settimanali : euro 7.054,85;
- indennità di comparto euro 207,58;
- tredicesima mensilità;
- vacanza contrattuale euro 52,91
- assegno per il nucleo familiare se dovuto.
2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge.

Art. 8 - Periodo di prova

1. Il vincitore della selezione stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato pieno e sarà assunto in prova nella specifica categoria e profilo professionale.
2. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi dal giorno di effettivo inizio del servizio.
3. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto solo del servizio effettivamente prestato.
4. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi previsti dalla legge. In caso di malattia il dipendente in prova avrà diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, trascorso il quale il rapporto sarà risolto di diritto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applicherà l'art. 22 del CCNL del 6.07.1995.
5. Le assenze riconosciute come causa di sospensione saranno soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.
6. Trascorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti (Comune e dipendente) potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL. Il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune dovrà essere motivato. Le dimissioni del dipendente equivarranno al recesso.
7. Trascorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente s'intenderà confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione.
8. In caso di recesso, la retribuzione verrà corrisposta sino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità, se maturati; al dipendente in prova spetterà la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.
9. Il periodo di prova non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
10. Il dipendente proveniente dallo stesso o da altro Ente del comparto, durante il periodo di prova, avrà diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, e in caso di mancato superamento del periodo di prova rientrerà, a domanda, nella categoria e profilo di provenienza.

Art. 9 – Norme finali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Ollastra, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di esito positivo della procedura per il passaggio diretto avviato con determinazione del Segretario Comunale n. 31 del 04.10.2013 e in corso di svolgimento.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, per ragioni organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico e la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.
5. Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.
6. **Tutte le pubblicazioni relative al presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale ed hanno valore di notifica ai concorrenti.**
7. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ollastra al numero 0783/409000 e-mail - amministrativo@comunediollastra.it.

**Il Segretario Comunale
(f.to Dott.ssa Maria Teresa Sanna)**

OGGETTO: selezione pubblica per titoli e prove selettive per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico - ingegnere, categoria D1, posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente in
_____ Via _____ n. _____, c.a.p.
_____ Codice fiscale _____
Telefono cellulare _____

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e prove selettive per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico - ingegnere, categoria D1, a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità che derivano da falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file):

a) di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolare dello status di rifugiato;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria;

b) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

c) di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

d) di non aver/di aver riportato condanne penali e di non aver/di aver procedimenti penali in corso; (2)

- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) di possedere il seguente titolo di studio richiesto (in alternativa):
1. Diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile o edile
 2. Laurea specialistica LS 28/S ingegneria civile
 3. Laurea magistrale LM-23 ingegneria civile, LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza),
- conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
- k) Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguita in data _____;
- g) Di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione: _____(3);
- h) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva _____ (4);
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- j) di indicare quale eventuale diverso recapito per le comunicazioni relative al selezione il seguente: (cognome, nome, indirizzo, telefono, cellulare) _____;
- k) di aver provveduto in data _____ al versamento della tassa di selezione di euro 10,00 sul c.c.p. n. 16534091 intestato alla Tesoreria Comunale di Ollastra, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo tecnico - ingegnere";
- l) di consentire al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dalla D. Lgs. 196/2003;
- m) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: _____ (a scelta fra inglese e francese).

Allega alla presente: (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file)

- curriculum professionale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di servizio e vari o copia delle relative certificazioni
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza
- eventuali altri documenti previsti dal bando o ritenuti utili ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

(luogo e data)

(sottoscrizione)

- (1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare i motivi;
- (2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle;
- (3) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94;
- (4) solo per i concorrenti di sesso maschile.

I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Simaxis nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si allega il testo a piè pagina.

Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore Flore Giuseppino.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Teresa Sanna.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in ragione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione del concorso.

FIRMA del dichiarante
