

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE (Provincia di Oristano)

Via Cagliari s.n. – fraz. San Vero Congius – 09088 - SIMAXIS (OR) - Tel. 0783/405448 -
e-mail info@unionevalletirsogrighine.it /C.F. P.IVA/C.F. 01127570958
(Comuni di Allai – Ollastra - Siamanna – Siapiccia – Simaxis — Villanova Truschedu – Zerfaliu)



SERVIZIO FINANZIARIO

Allegato 1 alla Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nr. 11 del 13/09/2019

**OGGETTO: Procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo determinato, part time 18 ore settimanali di un Istruttore Direttivo Contabile, Categoria Giuridica D Posizione Economica D1 (dal 01.11.2019 - 30.06.2020 - prorogabile).
BANDO**

Il sottoscritto Giovanni Pes in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ha adottato ai sensi dell'Art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000, la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n° 11 del 08.03.2018 avente ad oggetto "Approvazione tipologia e durata delle assunzioni a tempo determinato";
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP);
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine;
- Visto il vigente Statuto;
- Viste, altresì, le Leggi n° 68 del 12 marzo 1999, n° 104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n° 11 del 13 Settembre 2019, di indizione della presente procedura,

RENDE NOTO

Art. 1 - Natura e oggetto dell'incarico

E' indetta una procedura comparativa ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 con contratto di assunzione a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, per il dal 01.11.2019 al 31.10.2020, part time 18 ore settimanali, prorogabile fino al 31.10.2021 dando atto che il contratto si risolve di diritto nei casi previsti dal TUEL (cessazione dalla carica del Presidente o nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie);

La presente procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura professionale di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (Bilancio Enti Locali, Ragioneria, Economia), in possesso di diploma di laurea quinquennale in Economia e Commercio o laurea equipollente, che possieda le capacità e le competenze professionali idonee per l'espletamento delle attività del Settore Finanziario di un Ente Locale.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico della Categoria Giuridica D, Posizione Economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni - Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 2 - Requisiti

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;

- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti; È "regolarmente soggiornante", ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo straniero extracomunitario in possesso di:

• carta di soggiorno;

• permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) essere in possesso di laurea specialistica in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;

e) patente di guida di tipo B;

f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

g) non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione:

• coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;

• coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con DPR 10 gennaio 1957, n° 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

h) assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L.190/2012 e ss.mm.ii.

Ai fini della selezione, inoltre, sono richieste le seguenti esperienze:

• **esperienza professionale di almeno n. 3 anni, anche non consecutivi, maturata presso enti pubblici, in settori di analoga attività, come dipendente o con incarico esterno.**

I requisiti relativi a titolo di studio e professionali dovranno essere documentati dal curriculum: in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

La selezione non è soggetta a limiti d'età. Sono, inoltre, garantite le norme previste dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto, nella quale – secondo le norme vigenti – devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. l'indicazione della selezione;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - a. il possesso della cittadinanza;
 - b. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - d. l'idoneità fisica all'impiego;
 - e. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
 - f. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - g. il possesso del titolo di studio richiesto ed il voto conseguito;
 - h. di essere in possesso di esperienza professionale pluriennale (con specifica indicazione degli incarichi e delle mansioni svolte per un periodo cumulato superiore a 3 anni) maturata presso enti pubblici, in settori di analoga attività;
 - k. la patente di guida di tipo B;
 - l. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
 - m. l'assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L.190/2012 e ss.mm.ii e al d.lgs. n.39/2013 in tema di incompatibilità e inconfiribilità.
 - n. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico, un indirizzo di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 39 (L) non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La domanda può essere sottoscritta digitalmente ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, deve pervenire all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, improrogabilmente **entro le ore 14:00 del 30 Settembre 2019** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

- raccomandata A/R del servizio postale (rileva la data di arrivo e non di spedizione),
- agenzia di recapito autorizzata,
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione

- via pec all'indirizzo: protocollo@pec.unionevalletirsogrighine.it

La documentazione dovrà essere indirizzata a UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE, Via Cagliari s.n.c. , San Vero Congius, Simaxis, C.A.P. 09088 , recante l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, PEC e la dicitura;

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D – POS ECON D1, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000"

La documentazione potrà essere inviata anche per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.unionevalletirsogrighine.it, con oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1 – POS ECON D1, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000"

Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto.

Art. 6 - Programma e modalità del colloquio

La Commissione sottopone i candidati ammessi ad un colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La prova d'esame consisterà in un colloquio, tendente ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativo all'incarico da attribuire e verterà sulle materie di esame di seguito indicate, arricchito dalla verifica di specifici elementi relativi al posto da ricoprire:

1. Ordinamento delle autonomie locali.
2. Leggi e regolamenti amministrativi.
3. Ordinamento finanziario degli Enti locali
3. Contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011).
4. Legislazione in materia di personale.
5. Legislazione in materia tributaria.
5. Legislazione in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione.

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprime un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato dei risultati della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati.

Art. 7 - Calendario prove d'esame

L'elenco di tutti i candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine e sul sito internet dell'Unione <http://www.unionevalletirsogrighine.it> entro la data del **02 ottobre 2019**.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che **la prova d'esame si terrà in data Venerdì 4 OTTOBRE 2019 con inizio alle ore 10,00 presso la sede dell'Unione di Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, Via Cagliari s.n.c. San Vero Congius, fraz. di Simaxis (OR).**

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Art. 8 - Criteri e modalità di selezione per l'affidamento

Ultimata la procedura selettiva di cui all'art. 6, la Commissione redige l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà affisso all'esterno dell'aula del colloquio e pubblicato sul sito internet dell'Unione. A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmette al Presidente l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza.

A seguito di tale valutazione il Presidente individua, previo colloquio, con proprio atto, il soggetto contraente tra i candidati dichiarati idonei.

Art. 9 - Nomina in servizio e cessazione

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. in vigore.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente attualmente in carica. Il contratto si ritiene eventualmente prorogabile, previo nulla osta del nuovo Presidente in carica, fino alla data del 31.10.2021. In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. E' facoltà del Presidente revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di ordine pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Presidente né darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento. Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 (RGDP).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art. 11 - Norma di rinvio e finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione dell'Unione ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura selettiva è Giovanni Pes.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici dalle ore 10,00 alle ore 13,00 tutti i giorni (escluso il sabato) al seguente numero 0783/40.54.48, e-mail: info@unionevalletirsogrighine.it , PEC: protocollo@pec.unionevalletirsogrighine.it. L'Unione dei Comuni garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro il giorno 25.09.2019.

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine e dei Comuni associati ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.unionevalletirsogrighine.it>;

Allegati:

- Domanda di Partecipazione

San Vero Congius, 20.09.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giovanni Pes